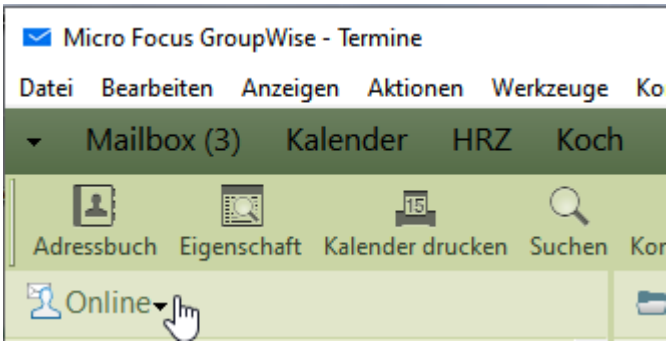
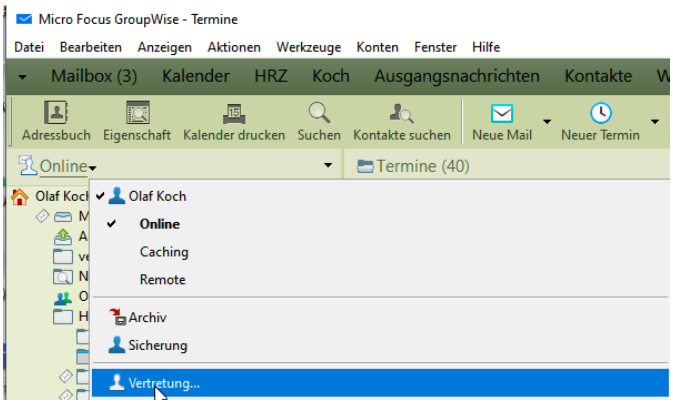
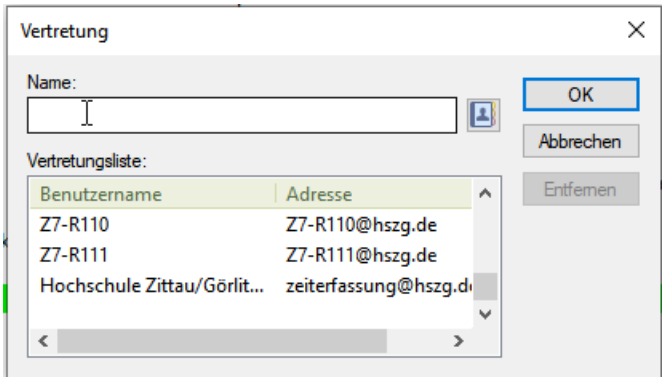
## Einrichten des Vertretungszugriffs auf funktionsbasierte E-Mail-Adressen:

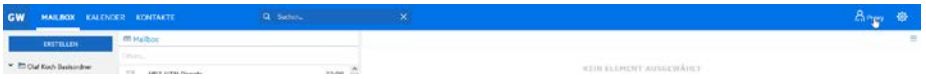
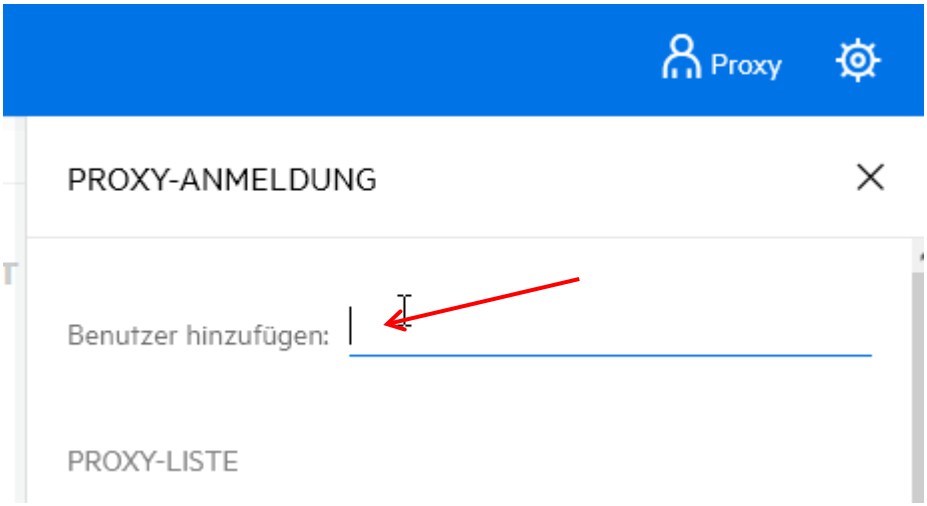
## Version: Groupwise 2018

1.) Die funktionsbasierten E-Mail Adressen werden durch das HRZ angelegt.
2.) Die zugriffsberechtigten Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter müssen dem HRZ mitgeteilt werden und werden durch das HRZ eingetragen
3.) Einrichtung beim Nutzer
    - Im Groupwise Client:
        - Oben links auf Online klicken:
        - 

        - Auf Vertretung klicken:
        - 

        - Vertretungszugriff eintragen z.B. Name der Vertretung
        - 

        - Auf OK Klicken
        - Der Vertretungszugriff ist eingerichtet und kann genutzt werden
        - Sie können ab sofort zwischen den Mailboxen umschalten.

- Im Webmail (https://gwweb.hszg.de/de) :
  - Rechts oben auf Proxy klicken:
    - 
    - Vertretungszugriff auswählen:
    - 

  - Es wird ein neues Fenster mit dem Vertretungszugriff geöffnet.
    **Hinweis:** Popups müssen für diese Seite erlaubt sein.
  - Fertig